

Утверждено
приказом директора
ГОВАУСОН «Кандалакшский КЦСОН»
№ 34-Д от « 17 » мая 2017г.
_____ О.В. Трошенкова

**Положение
о Службе срочного социального обслуживания.
ГОВАУСОН «Кандалакшский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе срочного социального обслуживания (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818 – 01 – ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг» (с изменениями от 18.04.2017 № 209-ПП), Постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2010 №306-ПП «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, отбывших наказание в виде лишения свободы», Постановлением Правительства Мурманской области от 20.06.2016 № 296-ПП «О порядке предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы», Уставом ГОВАУСОН «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения»

1.2. В Положении используются понятия: заявитель, получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, иные понятия, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ и Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

1.3. Место нахождения службы срочного социального обслуживания – Российская Федерация, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Фрунзе, д.10. Служба входит в структуру отделения социального обслуживания на дому № 1 ГОВАУСОН «Кандалакшский КЦСОН» (далее Учреждение).

1.4. Служба предназначена для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания получателям социальных услуг неотложной помощи для улучшения условий жизнедеятельности.

1.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению срочных социальных услуг лично или через законного представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.6. Информирование граждан о порядке предоставления и перечне социальных услуг осуществляется в учреждении с использованием электронной или телефонной связи, сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.7. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о сроках, порядке и условиях предоставления срочных социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг.

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении срочных социальных услуг в Учреждение по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

2.2. Заявление о предоставлении срочных социальных услуг (далее – заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

2.3. К заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, справка об освобождении из мест лишения свободы, архивная справка формы 9 - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие обращение по вопросу кражи, утраты документов, денежных средств; документы, выданные компетентными органами, подтверждающими факт утраты имущества вследствие пожара или стихийного бедствия; медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях; иные документы, подтверждающие обоснованность фактов, изложенных в заявлении).

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг.

В случае отсутствия или утраты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является заявление с описанием обстоятельств, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.4. Копии документов предоставляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.3, запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и справки (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем (законным представителем) по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронного документа.

Заявителю может быть отказано в предоставлении срочных социальных услуг в случае предоставления им неполных и (или) недостоверных сведений.

2.5. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину срочных социальных услуг учитываются его нуждаемость и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.6. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается немедленно

2.7. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

3. Порядок предоставления срочных социальных услуг.

3.1. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг в объемах, установленных стандартами социальных услуг и государственным заданием. (Приложение 1).

3.2. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей.

3.3. Набор продуктов формируется на основе примерного перечня продуктов питания для формирования продуктового набора, утвержденного Министерством социального развития Мурманской области. (Приложение 2)

Набор предметов первой необходимости (набор средств санитарии и гигиены) формируется на основе примерного перечня товаров для формирования набора предметов первой необходимости, утвержденного Министерством социального развития Мурманской области. (Приложение 3)

Горячее питание может быть организовано в Учреждении и на предприятиях общественного питания, в иных формах.

Выдача наборов продуктов питания, предметов первой необходимости, горячего питания оформляется ведомостью. (Приложение 4)

Нормы обеспечения граждан горячим питанием устанавливаются в размере 50 процентов от нормативов по обеспечению среднесуточными наборами продуктов питания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания населения, утвержденных Правительством Мурманской области.

3.4. Для обеспечения одеждой и обувью получателей срочных социальных услуг используется одежда и обувь, бывшие в употреблении, поступившие в Учреждение от благотворительных, религиозных организаций и объединений, Фондов, а также от отдельных граждан.

3.5. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется бесплатно, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия

3.6. Предоставление срочных социальных услуг гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах Кандалакшского района, осуществляется Мобильной социальной бригадой ГОАУСОН «Кандалакшский КЦСОН» в соответствии с порядком работы Мобильной социальной бригады, утвержденным директором Учреждения.

3.7. При необходимости специалисты Службы организуют и проводят обследование социально - бытовых условий проживания граждан для решения

вопросов нуждаемости в социальном обслуживании на дому с составлением соответствующего акта.

3.8. Работниками Службы ведется журнал учета обращений граждан в службу срочного социального обслуживания (приложение 5)

3.9. Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

3.10. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины дохода получателей социальных услуг.

3.11. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, дате и об условиях их предоставления (Приложение 6).

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг в течение 1 рабочего дня с даты их предоставления.

3.12. Деятельность службы срочного социального обслуживания осуществляется во взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

3.13. Работники службы не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Во время социального обслуживания граждане обязаны соблюдать «Правила поведения граждан при социальном обслуживании», установленные в Учреждении, и правила общественного порядка.

3.15. Текущий контроль качества предоставляемых срочных социальных услуг и исполнения объемных показателей в рамках государственного задания осуществляется в соответствии с «Порядком осуществления внутреннего контроля за качеством предоставляемых социальных услуг в ГОАУСОН «Кандалакшский КЦСОН». Результаты проверок регистрируются в Журнале внутреннего контроля за качеством социального обслуживания граждан.

3.16. Режим работы Службы устанавливается «Правилами внутреннего трудового распорядка ГОАУСОН «Кандалакшский КЦСОН»».

3.17. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате Службы. Для предоставления срочных социальных услуг могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Учреждения.

3.18. Формы отчетной документации Службы утверждаются директором Учреждения.

3.19. Основаниями для прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя срочных социальных услуг (его законного представителя) о прекращении предоставления срочных социальных услуг;

- предоставление получателю социальных услуг требуемых срочных социальных услуг в полном объеме.

3.20. В случае возникновения споров граждане вправе обратиться для решения вопроса в Министерство социального развития Мурманской области.

4. Порядок предоставления материальной помощи службой срочного социального обслуживания.

4.1. В соответствии с законодательством Мурманской области отдельным категориям граждан может быть оказана материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещение понесенных заявителем расходов) на оплату:

- оформления документов, удостоверяющих личность;
- проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию, в пределах Российской Федерации;

- проживания (койко-места) в общежитии;
- медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве;
- услуг общих отделений бань;
- проведения санитарной обработки;
- другие виды материальной помощи, предусмотренные региональными целевыми программами и финансируемые за счет средств бюджета Мурманской области;

- другие виды материальной помощи, финансируемые за счет внебюджетных средств (благотворительные взносы, пожертвования, другие источники, не запрещенные законом).

4.2. Категории граждан:

- граждане старше 18 лет из числа лиц без определенного места жительства (далее лица БОМЖ) и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

К лицам БОМЖ относятся граждане Российской Федерации, не состоящие на регистрационном учете по месту жительства, утратившие социально полезные и родственные связи, не имеющие постоянного проживания.

К лицам БОМЖ приравниваются:

- граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства, но утратившие социально полезные и родственные связи, ведущие образ жизни бездомного;

- иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденно покинувшие место своего постоянного жительства в связи с чрезвычайной ситуацией, вооруженным и (или) межнациональным конфликтом и прибывшие на территорию Мурманской области.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является заявление гражданина или его законного представителя в Учреждение по форме, утвержденной законодательством Мурманской области.

4.4. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, справка об освобождении из мест лишения свободы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за получением материальной помощи представителя заявителя).

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области.

В случае утраты документов, удостоверяющих личность, основанием для принятия решения о предоставлении материальной помощи является личное заявление гражданина с описанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Гражданин (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

4.5. Решение о предоставлении материальной помощи принимает комиссия по оказанию материальной помощи, созданная в учреждении (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора учреждения.

4.6. Принятое по каждому заявлению решение о видах и сроках предоставления материальной помощи оформляется протоколом заседания комиссии.

Протоколы утверждаются директором учреждения и служат основанием для предоставления материальной помощи.

4.7. Решение о назначении материальной помощи принимается комиссией в течение 5 рабочих дней после обращения заявителя со всеми необходимыми документами.

Заявления граждан, требующие принятия решения об оказании материальной помощи в экстренном порядке, рассматриваются в день обращения.

4.8. Оказание материальной помощи лицам без определенного места жительства и освободившимся из мест лишения свободы осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.9. Учреждение предоставляет отчет о расходовании выделенных средств на оказание материальной помощи в соответствии с графиком и по форме, утвержденной Министерством социального развития Мурманской области.

4.10. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утвержденном Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей

Приложения:

1. Перечень срочных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.
 2. Перечни продуктов питания для формирования наборов продуктов.
 3. Перечни товаров для формирования набора предметов первой необходимости (набора средств санитарии и гигиены)
 4. Форма ведомости на получение набора продуктов, набора предметов первой необходимости, горячего питания.
 5. Форма журнала учета обращений в службу срочного социального обслуживания.
 6. Форма акта о предоставлении срочных социальных услуг.
-

ПЕРЕЧЕНЬ
СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНОМУ
СОПРОВОЖДЕНИЮ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СЛУЖБОЙ СРОЧНОГО
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГОВАУСОН «Кандалакшский комплексный центр
социального обслуживания
населения»

I. Виды срочных социальных услуг.

- 1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.
- 1.2. Обеспечение одеждой, обувью, (бывшими в употреблении) и другими предметами первой необходимости: наборы средств санитарии и гигиены.
- 1.3. Содействие в получении временного жилого помещения.
- 1.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 1.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

II. Мероприятия по социальному сопровождению.

- 2.1. Содействие в получении медицинской помощи:
 - содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
 - содействие в госпитализации в ЛПУ;
 - содействие в оказании клиентам медицинской помощи в объеме базовой программы ОМС граждан РФ, целевых и территориальных программ ОМС в государственных и муниципальных лечебно – профилактических учреждениях;
 - содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с ИПР инвалидов;
 - содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
 - содействие в получении страхового медицинского полиса.
- 2.2. Содействие в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам:
 - 2.2.1. Содействие в получении дополнительных видов материальной помощи лицам БОМЖ и лицам, освободившимся их мест лишения свободы в виде возмещения расходов на:
 - оформление документов, удостоверяющих личность;
 - оплату проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию;
 - оплату проживания (койко-места) в общежитии;
 - оплату медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве;
 - проведение санитарной обработки.
 - 2.2.2. Содействие в получении дополнительных мер социальной поддержки

гражданам, отбывшим наказание в виде лишения свободы:

- помощь в ремонте жилого помещения.

2.2.3. Содействие в получении мер социальной поддержки:

- консультирование по вопросам социальной защиты населения;
- содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций и других выплат.

2.2.4. Содействие в оформлении документов на получение социального обслуживания в надомной, полустационарной и стационарной форме обслуживания.

2.3. Содействие в получении психологической помощи:

- содействие в восстановлении социально-полезных и родственных связей.
-

1. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1. Крупа перловая (900 г).
2. Макароны изделия (450 г).
3. Масло подсолнечное (1 л).
4. Консервы рыбные (3 банки).
5. Консервы мясные «Говядина тушеная» (3 банки).
6. Чай (100 г).
7. Сахар (900 г).

2. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора для лиц БОМЖ

1. Продукты питания быстрого приготовления в стакане (3 стакана).
2. Галеты фасованные (2 банки).
3. Спред растительный (500 гр).
4. Консервы овощные (3 банки).
5. Консервы рыбные (3 банки).
6. Консервы мясные (3 банки).
7. Сахар (900 г).
8. Чай (100 г).

1. Перечень товаров для формирования набора предметов первой необходимости гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1. Мыло хозяйственное (1 кусок).
2. Туалетное мыло (1 кусок).
3. Зубная щетка (1 шт.).
4. Зубная паста (1 тюбик).
5. Шампунь (200 мл).
6. Мочалка (1 шт.).
7. Полотенце вафельное (1 шт.).
8. Порошок стиральный (1 пачка - 450г).
9. Бумага туалетная (1 рулон).
10. Чистящее средство (1 упаковка).
11. Средство для мытья посуды (200 мл).

2. Перечень товаров для формирования набора предметов первой необходимости для лиц БОМЖ

1. Мыло хозяйственное (2 куска).
2. Зубная щетка (1 шт.).
3. Зубная паста (1 тюбик).
4. Шампунь (200 мл).
5. Мочалка (1 шт.).
6. Полотенце вафельное (1 шт.).
7. Порошок стиральный (1 пачка - 450г).
8. Бумага туалетная (1 рулон).
9. Станки для бритья одноразовые (1 упаковка (3 шт.)).

Приложение № 4
к положению о Службе срочного
социального обслуживания
ГОАУСОН «ККЦСОН»

Форма ведомости на получение наборов продуктов, набора предметов первой необходимости, горячего питания.

за _____ 20__ года.

ГОАУСОН «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения».

Служба срочного социального обслуживания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	Адрес места жительства (пребывания) получателя	Данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	Основание для предоставления материальной помощи	Количество и вид выданной материальной помощи	Дата выдачи материальной помощи	Подпись гражданина, получившего материальную помощь
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

Зав. ОСОНД №1 _____ / _____ / Материальную помощь выдал _____ / _____ /

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к положению о Службе срочного
социального обслуживания
ГОАУСОН «ККЦСОН»

Форма журнала учета обращений граждан в службу срочного социального обслуживания

(наименование учреждения (структурного подразделения))

№ п/п	Дата обращения (приема документов)	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес*	Категория	Способ обращения (по телефону, на личном приеме)	Причина обращения	Назначенная (оказанная) помощь (услуга)	Дата или период оказания помощи (услуги)	Примечание
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10

* В случае отсутствия регистрации по месту жительства вносится запись «без определенного места жительства»

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

_____ 20__ г.
(место подписания акта)

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и _____,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Вид предоставленной срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги
1	2	4	5

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеется.

Поставщик

_____ (полное наименование,

_____ юридический адрес,

_____ банковские реквизиты)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

МП

Получатель

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.